

Приложение
к приказу от 23.11.2023 № 482/од

Бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
«Междуреченский агропромышленный колледж»
(БУ «Междуреченский агропромышленный колледж»)

ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

Наставник
Наставляемый

Проломова Елена Николаевна
Кононов Ренат Александрович

гп. Междуреченский, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование раздела
1	Пояснительная записка
1.1	Описание проблемы
1.2	Цели и задачи наставничества
1.3	Участники программы
1.4	Содержание деятельности наставника и наставляемого
1.5	Сроки реализации программы
1.6	Промежуточные и планируемые результаты
1.7	Режим и формы работы
2	План мероприятий программы наставничества
2.1	Основные направления наставнической деятельности

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В условиях модернизации системы образования в России значительно возрастает роль наставника, повышаются требования к его личностным и профессиональным качествам, к его активной социальной и профессиональной позиции.

В современной интерпретации наставничество – это универсальная модель построения отношений внутри любой образовательной организации. Это технология интенсивного личностного развития, передачи опыта и знаний, формирования навыков, компетенций, метанавыков и ценностей. Наставник способен стать для подопечного человеком, который окажет полную поддержку на пути социализации, взросления, поиска индивидуальных жизненных целей и способов их достижения, раскрытия возможностей личного развития и профориентации.

В процессе формирования личности, наставник играет ведущую роль, так как наставнические отношения строятся на принципах доверия, диалога, конструктивного партнерства и взаимного обогащения, а также прямой передачи личного и практического опыта от человека к человеку.

1.1. Описание проблемы – оказание методической помощи в построении учебного занятия и оформление учебно-методической документации молодому педагогу без опыта работы.

1.2. Цели и задачи наставничества

Цель программы – успешное закрепление в должности преподавателя (молодого специалиста), повышение его профессионального потенциала и уровня, а также создание комфортной профессиональной среды внутри колледжа, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на хорошем уровне и обеспечить заданный результат

Задачи:

- Проведение анкетирования с целью выявления запросов педагогических работников (наставляемых) в организации педагогической деятельности;
- Формирование у наставляемого корпоративной профессиональной культуры, принятой в колледже;
- Привитие наставляемому интереса к педагогической деятельности в целях его закрепления в педагогическом сообществе колледжа;
- Развитие интереса к методике построения и организации результативного учебного процесса;
- Мотивировать молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.
- Оказание помощи в ведении документации преподавателя;
- Психологическое сопровождение наставляемого.

1.3. Участники программы

Сведения о наставляемом	
ФИО наставляемого	Кононов Ренат Александрович
Должность	преподаватель
Сведения о наставнике (наставниках)	
ФИО наставника	Проломова Елена Николаевна
Должность	преподаватель

1.4 Содержание деятельности наставника и наставляемого

1. Диагностика затруднений преподавателя (молодого педагога) и выбор форм организации обучения и воспитания, оказание необходимой помощи на основе анализа выявленных потребностей.

2. Оказание методической помощи в разработке плана-конспекта занятия и его анализа.

3. Посещение учебных занятий преподавателя и определение способов повышения их эффективности.

4. Изучение преподавателем (молодым педагогом) форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности обучающихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).

5. Демонстрация преподавателю опыта успешной педагогической деятельности через посещение занятий, мероприятий коллег.

6. Организация мониторинга и рефлексии эффективности совместной деятельности.

7. Выбор направлений самообразования с целью профессионального самосовершенствования.

1.5 Срок реализации программы наставничества – 1 год

1.6. Промежуточные и планируемые результаты:

- повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния наставляемого;
- повышение профессиональной компетентности преподавателя в вопросах организации образовательного процесса;
- обеспечение непрерывного повышения качества преподавания;
- совершенствование методов работы преподавателя по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- устойчивая мотивация преподавателя (молодого педагога) к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.
- ведение учебной документации преподавателя в соответствии НПА колледжа.

1.7 Режим и формы работы – очный (онлайн, смешанный).

Формы работы – индивидуальные консультации, обучающие семинары-практикумы, мастер-классы, самообразование, участие в муниципальных конкурсах, анализ собственной деятельности.

Форма наставничества – педагог-педагог, традиционная форма наставничества

2 ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

Содержание	Сроки	Форма работы	Привлекаются к решению вопроса	Анализ результатов выполнения направления наставничества
Анкетирование наставляемого по выявлению запросов в организации педагогической деятельности	ноябрь	Анкета в гугол форме	-	Проведено, результаты включены в программу
Разработка персонализированной программы наставничества	ноябрь	Индивидуальные консультации	Наставник Методист	Утверждение программы
Психологическое сопровождение наставляемого	Каждый последний четверг месяца	Индивидуальные консультации Диагностика Беседы тренинги	Педагог-психолог	Мотивация к профессиональной деятельности Развитие коммуникативных навыков и рефлексивных умений
Знакомство с сайтом образовательной организации и основными локальными актами, регламентирующими деятельность педагогического работника колледжа	декабрь	Мастер класс	Руководитель МК.	Применение НПА в образовательном процессе
Ознакомление с информационными ресурсами организации образовательного процесса	Январь (или по мере обновления)	Семинар-практикум	Библиотекарь Руководители МК. Опытные педагоги	Применение в построении учебных занятий

Инструктирование по работе с электронным журналом.	Ноябрь или по мере необходимости	Мастер класс	Программист	Использование без замечаний
Проектирование УМК по дисциплине, ПМ.	Апрель-июнь	Семинар-практикум	Заведующий отделением теоретического обучения	Наличие УМК в базе
Проектирование учебных занятий и их анализ	В течении действия программы	Семинар-практикум Индивидуальные консультации Посещение занятий коллег	Руководители МК. Опытные педагоги	Наличие планов-конспектов учебных занятий
Методика проведения внеаудиторных мероприятий по дисциплине, ПМ	Февраль-март	Обучающий семинар	Наставник Руководители МК	Наличие разработок и ссылки по результатам
Посещение уроков опытных преподавателей с целью наблюдения и последующим анализом	в течении действия программы	Наблюдение, анализ	Руководители МК.	Умение планировать и анализировать учебное занятие
Участие в конкурсах профессионального мастерства	По расписанию конкурсов	Работа в команде	Заведующие отделениями Методисты Руководители МК.	Приказ Протокол
Участие в работе МК, МС по результатам работы в программе наставничества.	Ноябрь 2024	Индивидуальные консультации	методисты	Портфолио Итоги работы в паре

2.1 Основные направления наставнической деятельности:

- методика преподавания учебных занятий;
- разработка и ведение учебной документации;
- участие в конкурсах профессиональной направленности;
- проектирование внеаудиторных мероприятий по дисциплине, ПМ;
- посещение занятий коллег;
- проведение открытых занятий (мероприятий) не менее 2 в учебный год.